


"УТВЕРЖДАЮ"



/от лица Учредителей: Волков Илья/

Подгорица, 12 мая 2015г.

**Свод норм и правил управления
«Школой в Подгорице»
(УСТАВ)**

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является базовым нормативным документом, закрепляющим основы и принципы управления «Школы в Подгорице».
- 1.2. Настоящий Устав составлен на основе принципов разумного самоуправления и единого понимания целей и задач организации всеми заинтересованными сторонами.
- 1.3. «Школа в Подгорице» (Далее – Школа) - образовательное учреждение, состоящее из Средней общеобразовательной школы и дошкольного отделения (Далее – ДО или «Детский сад»). «Детский сад» является неотъемлемой частью и структурным подразделением Школы.
- 1.4. Основной целью «Школы в Подгорице» является организация и осуществление непрерывного процесса обучения детей в соответствии со стандартам российского неполного общего среднего образования (но не ограничиваясь ими), для русскоговорящих детей, проживающих на территории Республики Черногория.

Статья 2. Порядок управления Школой

- 2.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, открытого взаимодействия всех заинтересованных сторон.
- 2.2. Субъектами, участвующими в управлении Школой, являются: Учредители, Администрация в лице Директора Школы и Методиста ДО, педагоги Школы (в т.ч. педагоги ДО), Родители учащихся (в т.ч. в лице Родительского Комитета – см. п. 2.6.).
- 2.3. К компетенции Учредителей в отношении управления Школой относятся:
 - 2.3.1. Контроль деятельности Школы и ДО в соответствии с законодательством Республики Черногория;
 - 2.3.2. Утверждение кандидатуры Директора Школы;
 - 2.3.3. Контроль за порядком формирования и использования финансирования Школы;
 - 2.3.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - 2.3.5. Принятие решений о реорганизации, открытии новых филиалов и подразделений, ликвидации Школы;
 - 2.3.6. Принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

- 2.4. К компетенции Директора Школы относится оперативное руководство Школой, в т.ч.:
- 2.4.1 Организация и управление хозяйственной деятельностью и учебным процессом;
 - 2.4.2 Директор Школы несет ответственность за материально-техническую базу Школы и расходную часть бюджета Школы;
 - 2.4.3 Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы. По усмотрению Директора в Школе организуется работа педагогического совета и прочих необходимых органов и подразделений;
 - 2.4.4 Директор Школы утверждает штатное расписание Школы и несет полную ответственность за педагогический состав и персонал Школы. При выборе и найме сотрудников Школы Директор руководствуется потребностями Школы, ее штатным расписанием. Директор Школы не имеет право допускать к педагогической и прочей деятельности в Школе лиц, которым запрещено взаимодействовать с детьми по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Республики Черногория;
 - 2.4.5 Директор Школы назначает кандидатуру Методиста ДО.
- 2.5. К компетенции Методиста ДО относится методическое руководство ДО, в т.ч.:
- 2.5.1 Организация и управление учебным процессом в ДО;
- 2.6. В целях организации эффективных коммуникаций между Родителями учащихся и всеми субъектами управления Школой формируется Родительский Комитет.
- 2.6.1. Родительский Комитет является совещательным органом, членство в котором основано на добровольной основе и возможно для всех Родителей учащихся в Школе;
 - 2.6.2. Родительский Комитет вправе формировать рекомендации, касающиеся хозяйственной деятельности и учебного процесса Школы.
 - 2.6.3. Члены Родительского Комитета вправе получать информацию об учебных и прочих планах деятельности Школы.
 - 2.6.4. Состав Родительского Комитета не ограничен.
- 2.7. Высшим органом управления является Совет Школы (Далее – Совет).
- 2.7.1. Совет состоит из представителей всех субъектов, указанных в п.2.2. В состав Совета входит 7 участников, в т.ч. 1 Директор Школы, 1 Методист ДО, 1 педагог, 1 независимый представитель, назначаемый Учредителями, 3 представителя Родительского Комитета:
 - Члены Совета, представляющие интересы педагогов Школы, избираются на общем собрании работников Школы, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым счетной комиссией.
 - Члены Совета, представляющие интересы родителей, избираются из числа членов Родительского Комитета и утверждаются на общем родительском собрании Школы. Решение собрания об избрании представителя принимается простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым счетной комиссией.

- 2.7.2. Решения Совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов.
- 2.7.3. Оперативное руководство Советом, ведение планов деятельности Совета, сбор заседаний и ведение их протоколов возлагается на Секретаря Совета. Секретарь Совета избирается путем открытого голосования всех членов Совета сроком на один год.
- 2.7.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета.
- 2.7.5. В компетенцию Совета входит:
- Определение основных направлений развития Школы;
 - Содействие созданию и развитию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
 - Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 2.7.6. Совет согласовывает, по представлению Директора Школы:
- Образовательную программу Школы;
 - Школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
 - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - Условия приема учащихся в Школу.
- 2.7.7. Совет выносит Учредителям и Директору Школы предложения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - Обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
 - Создания в Школе и ДО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - Разработки локальных актов, предусмотренных Уставом;
 - Оказания социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, имеющихся в распоряжении Школы.
 - Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
 - Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы и ДО;
- 2.7.8. Совет в праве при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Школы о расторжении договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.
- 2.7.9. Совет в праве при наличии оснований, ходатайствовать перед Учредителями о смене Директора и отдельных представителей Администрации Школы.
- 2.7.10. При условии принятия единогласного решения всех участников Совет вправе инициировать решения об исключении обучающихся из Школы.

- 2.7.11. Совет имеет доступ к информации о бюджете Школы (предоставляется на учебный год), учебным и прочим планам деятельности.
- 2.7.12. Совет обязан вести свою деятельность, основываясь на принципах открытости и гласности, и регулярно информировать всех субъектов управления Школой о своей деятельности и принимаемых решениях. Ответственность за своевременное оглашение результатов деятельности Совета лежит на Секретаре Совета.
- 2.7.13. Совет созывается по инициативе Учредителей или любой группы субъектов управления в любое время, если этого требуют интересы Школы, но не реже 4 раз в год и не чаще 1-го раза в месяц.
- 2.7.14. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором Школы (несогласия Директора Школы с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителей.
- 2.7.15. На любое решение Совета может быть наложено вето Учредителей.
- 2.7.16. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 2.7.17. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - При увольнении с работы Директора Школы или Методиста ДО, или увольнении работника Школы или ДО, избранного членом Совета, при выбытии из школы ученика, родитель которого входит в Совет;
 - При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 2.7.18. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Статья 3. Финансовое обеспечение деятельности Школы

- 3.1. Школа является некоммерческой организацией, исключая извлечение прибыли и ее распределение среди учредителей.
- 3.2. Основное финансирование Школы осуществляется из средств Фонда «Русская страница», дополнительное финансирование осуществляется родителями учащихся в форме фиксированных ежемесячных платежей.
- 3.3. Бюджет доходов и расходов Школы формируется ответственным представителем Учредителей Школы на основании данных от Директора Школы и утверждается Учредителями.
- 3.4. Период бюджетного планирования – год.
- 3.5. Величина ежемесячного платежа за обучение в Школе и ДО формируется исходя из утвержденного бюджета Школы и утверждается Учредителями.
- 3.6. Любые дополнительные целевые взносы в бюджет Школы возможны только по решению Совета Школы.

Статья 4. Права и обязанности сторон, участвующих в деятельности Школы

4.1. Не позднее второго заседания Совета Школы после его формирования, Совет должен утвердить следующие документы:

- 4.1.1. Представленный Директором Школы свод прав и обязанностей учащихся;
- 4.1.2. Представленный Родительским Комитетом свод прав и обязанностей Родителей (законных представителей) учащихся;
- 4.1.3. Представленный Директором Школы свод прав и обязанностей педагогов и персонала Школы, в т.ч. ДО.

Статья 5. Порядок освещения деятельности Школы

5.1. Ключевая информация о деятельности Школы, в т.ч. учебный план, информация о педагогическом составе, новостная и контактная информация должны быть размещены на интернет-сайте Школы по адресу <http://ruska-skola.me/>. Ответственность за своевременное размещение информации возлагается на Директора Школы.

5.2. Согласно п.2.7.12. настоящего Устава, ответственность за своевременное оглашение результатов деятельности Совета лежит на Секретаре Совета. В срок не позднее 3 рабочих дня после проведения заседания Совета, информация о его решениях должна быть доведена до Администрации, педагогов и персонала Школы, Родителей и Учредителей посредством электронной почты.

Статья 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Совет Школы вправе выступить инициатором любых изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.2. Учредители вправе выступить инициатором любых изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу только после утверждения Учредителями Школы.